

Prot. N. 962/4.1.g/4

Belpasso, 09 aprile 2020

**Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Spampinato
SEDE**

OGGETTO: Predisposizione Conto Consuntivo es. fin. 2019

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- VISTO il nuovo regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28/12/2018;
- VISTO il Programma annuale dell'E.F.2019 e successive modifiche;
- VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dagli inventari e dal registro delle minute spese;
- VISTA la circolare n. 6 del 24/02/2020 sul Conto Consuntivo 2019 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana;
- VISTA la circolare n. 7 del 10/03/2020 sulla proroga del Conto Consuntivo 2019 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana;
- VISTA la nota ministeriale prot. n. 562 del 28/03/2020 sulla proroga del Conto Consuntivo 2019;
- PRESO ATTO del recepimento della nota MIUR n. 562 del 28/03/2020 da parte dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana con nota prot. n. 27854 del 03/04/2020;
- VISTO l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2019 e accertato che lo stesso concorda con quello risultante alla stessa data con il giornale di cassa,

PREDISPONE

il Conto Consuntivo 2019 come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- Modello H – Conto finanziario;
- Modello I – N. 28 Rendiconti di attività/progetti e scheda Fondo di Riserva;
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019;
- Modello L – Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N – Riepilogo per tipologie di spesa;
- Modello K – Conto del patrimonio;
- Registro minute spese;
- Giornale di cassa;
- Partitario Entrate e Spese in conto competenza e residui;
- Registro dei contratti;
- Estratti conto corrente Bancario e Postale al 31/12/2019;
- Registro accantonamenti ritenute.

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Ivan Pilato

